



16PROC004681056 2016-06-29

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ-ΕΛΑΤΕΙΑΣ

Κ.Τιθορέα 29/6/2016
Αρ. Πρωτ. : 7140

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Διεξαγωγής πρόχειρου διαγωνισμού για «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ, ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ» του Δήμου Αμφίκλειας-Ελάτειας

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 11 του ΠΔ 28/80.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν.2362/95 όσον αφορά τα επιτρεπτά χρηματικά όρια.
4. Την 35130/739/09-08-2010 Απόφ. Υπ. Οικονομικών.
5. Το Ν. 3731/2008 ΦΕΚ 263/23-12-2008 (άρθρο 20).
6. Το Ν.3852/2010 (Καλλικράτης)
7. Το Ν.3548/2007 (άρθρο 3)
8. Το άρθρο 157 του Ν.4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
9. Την **83/2016** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία έγινε η έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και τευχών δημοπράτησης για την «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ, ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**» ενδεικτικού προϋπολογισμού **71.879,67 €**. Η χρηματοδότηση της υπηρεσίας είναι από δημοτικούς πόρους.
10. Την αριθμ. 2/2016 μελέτη της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου
11. Το με αρ. πρωτ. **6942/2016** πρωτογενές αίτημα του Δήμου για την εκτέλεση της εργασίας, το οποίο καταχωρήθηκε στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημόσιων Συμβάσεων λαμβάνοντας ΑΔΑΜ 16REQ004657544
12. Τις αριθ. 444-447 /2016 Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης σε βάρος των αντίστοιχων Κ.Α. του προϋπολογισμού του έτους 2016.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την διεξαγωγή πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές βάσει των παραπάνω διατάξεων και νόμων για την «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ, ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**» Δήμου Αμφίκλειας-Ελάτειας, ενδεικτικής απαιτούμενης πίστωσης **71.879,67 €**.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 5/7/2016 ημέρα τρίτη και ώρα 11:00 π.μ., (λήξη παραλαβής προσφορών), ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού στο Δημοτικό Κατάστημα.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν τεύχη του διαγωνισμού από την ιστοσελίδα του Δήμου ή από το Δημαρχείο του Δήμου Αμφίκλειας-Ελάτειας τις εργάσιμες ημέρες και ώρες τηλεφώνο πληροφοριών: 22343-50324

Περίληψη της παρούσας θα τοιχοκολληθεί στα γραφεία του Δήμου πέντε τουλάχιστον μέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού και θα δημοσιευθεί στον τοπικό τύπο. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο προμηθευτή βάσει του Ν. 3801/2009 άρθρο 46.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμα και επιστρέφονται χωρίς να ανοίχτούν

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν εμπορική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο.

Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην αριθμ. 83/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών και τευχών δημοπράτησης, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης καθώς επίσης και στην αριθμ. 2/2016 μελέτη της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου.

3. **Ο διαγωνισμός θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά.**

4. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **2%** επί της συνολικής προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης (χωρίς Φ.Π.Α.): ήτοι 1.160,00 €. Η εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική. Μπορεί, επίσης, να εκδίδεται από το Ε.Τ.Α.Α.-ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό, του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

- Η εγγύηση θα ισχύει τουλάχιστον για 30 ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη.
- Η εγγύηση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και θα εκδοθεί από πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που έχει κατά το νόμο το δικαίωμα αυτό και λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα
- Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα τα ακόλουθα : ημερομηνία έκδοσης , τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στον Δήμο, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει, την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του συμμετέχοντος προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται την σχετική διακήρυξη και την ημερομηνία του διαγωνισμού. Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να αναφέρει ότι παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος διαιρέσεως και διηζήσεως
- Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του Ο.Τ.Α. που διενεργεί τον διαγωνισμό εν προκειμένω του Δήμου και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί σε παράταση της ισχύος της εγγύησης μετά από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του Δήμου το οποίο θα πρέπει να σταλεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπόψη

4. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τα εξής δικαιολογητικά:

- Εγγυητική επιστολή συμμετοχής. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης, (με Φ.Π.Α.) ήτοι 1.160,00 €.
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας που συνεπάγεται επιπτώσεις του άρθρου 59 και επομένων του Ποινικού Κώδικα **(Το παρόν**

δικαιολογητικό θα υποβληθεί από τον ανάδοχο πριν την υπογραφή της σύμβασης)

16PROC004881056 2016-06-29

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης διαδικασίας κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης η πτωχευτικού συμβιβασμού ή από ανάλογη διαδικασία.
- **Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής περί ενημερότητας ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης τόσο των ιδίων όσο και των εργαζομένων τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)
- **Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας**, όπου να προκύπτει ότι την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού δεν έχουν φορολογικές εκκρεμότητες, κατά την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.
- Εξουσιοδότηση στον καταθέτοντα την προσφορά (υποβάλλεται σε δήλωση του Ν.1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο. Όταν αφορά εταιρία ο εκπρόσωπος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρίας αντίγραφο της οποίας υποβάλλεται **πρωτότυπο και με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δεσμεύοντος την εταιρεία**. Επίσης υποβάλλεται **θεωρημένο** αντίγραφο του καταστατικού της εταιρίας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρία.
- Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου που θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους η βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή.
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής **του εκπροσωπούμενου** από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.
Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται **πρωτότυπα ή σε θεωρημένα αντίγραφα**. Η μη προσκόμιση κατά τον ανωτέρω τρόπο κάποιου από τα ανωτέρω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.
- Λοιπά δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στην αριθμ. 2/2016 μελέτη (Άρθρο 3, Γενικοί Όροι) των υπηρεσιών του Δήμου

5. Τρόπος οργάνωσης και παρουσίασης φακέλου

5.1 Με την ποινή να μην γίνουν δεκτές οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε σφραγισμένο φάκελο οι ακόλουθοι υποφάκελοι που θα φέρουν τις εξής ενδείξεις:

Φάκελος ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα

- Τον πλήρη τίτλο του Δήμου
- Τον αριθμό της διακήρυξης και τον τίτλο της
- Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του συμμετέχοντος

Φάκελος ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα

- Τον πλήρη τίτλο του Δήμου
- Τον αριθμό της διακήρυξης και τον τίτλο της
- Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του συμμετέχοντος

Φάκελος ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ με κεφαλαία γράμματα

- Τον πλήρη τίτλο του Δήμου
- Τον αριθμό της διακήρυξης και τον τίτλο της
- Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του συμμετέχοντος

5.2 Σε περίπτωση που ο προσφέρων διαφωνεί με κάποιους όρους της διακήρυξης πρέπει στην προσφορά του ρητά να αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται και να αναφέρει τους όρους που είναι διαφορετικοί από αυτούς της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν.

5.3 Προσφορά για μέρος της ποσότητας των ειδών που περιγράφονται στην προϋπόθεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη εφόσον δεν δίδεται ενιαία τιμή η δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή για αυτό.

5.4 Η επίδοση εναλλακτικών προσφορών δεν επιτρέπεται

5.5 Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.6 Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στον Πρόεδρο της επιτροπής διαγωνισμού και αξιολόγησης των προσφορών, που παραλαμβάνει τις προσφορές πριν την εκπνοή της προθεσμίας που καθορίζεται από την διακήρυξη η την πρόσκληση .

6. Σύμφωνα με το ΠΔ 28/80

6.1 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατό είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενος από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

6.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατό είκοσι (120) ημερών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6.3 Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για διάστημα 4 μηνών. Μετά την λήξη του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού με την επιφύλαξη των διατάξεων άρθρων 20 παρ. 5 και 23 παρ.2

7. Σύμφωνα με το ΠΔ 28/80

7.1 Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλεται στον Δήμο εγγράφως ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

Εντός του μισού χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης έως την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες αποστολής ή παραλαβής της πρόσκλησης και της διακήρυξης και της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή διαγωνισμού και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τον διαγωνισμό. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β. Κατά της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν μόνο από συμμετέχοντα στον διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

7.2 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

7.3 Η ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στον διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

8.1 Όταν παρέλθει η ώρα που ορίζεται από το άρθρο 3, κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αυτό γράφεται στο πρακτικό της επιτροπής. Απαγορεύεται δε για οποιοδήποτε λόγο η παραλαβή προσφοράς μετά το πέρας του εν λόγω χρόνου, εκτός εάν η παράδοση των προσφορών άρχισε πριν από την λήξη αποδοχής των προσφορών και συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

8.2 Μετά την λήξη παράδοσης των προσφορών, η συνεδρίαση της επιτροπής συνεχίζεται δημόσια και αρχίζει από αυτήν η αποσφράγιση του φακέλου με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ κατά σειρά παράδοσης τους και γράφονται στο πρακτικό τα περιεχόμενα σε κάθε φάκελο περιληπτικά. Οι φάκελοι που περιέχουν την τεχνική και την οικονομική προσφορά παραμένουν σφραγισμένοι, γράφεται δε πάνω σε αυτούς ο αύξων αριθμός του συμμετέχοντος, που έχει γραφεί και στον φάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής. Στην συνέχεια η επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορά σε πρακτικό.

8.3 Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι προσυρισκομένοι, μέσα στην σίτωση του διαγωνισμού βγαίνουν και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστικά, ώστε να γίνει έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής των διαγωνιζομένων και αποφασίζει για αυτούς που θα αποκλειστούν.

8.4 Εν συνεχεία μετατρέπεται και πάλι η συνεδρίαση σε δημόσια και ανακοινώνονται τα ονόματα όσων αποκλείστηκαν και ο λόγος του αποκλεισμού τους.

8.5 Κατά την συνεδρίαση αυτή, η οποία δύναται να πραγματοποιηθεί και σε διαφορετική μέρα και ώρα, αποσφραγίζονται κατά σειρά οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών και πραγματοποιείται η αξιολόγηση ύστερα από βαθμολόγηση των αξιολογούμενων μεγεθών που χωρίζονται σε ομάδες όπως φαίνεται στο παρόν άρθρο της διακήρυξης, σε συνδυασμό με την τιμή της προσφοράς του.

Για κάθε προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους στοιχεία των ομάδων. Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας καθορίζεται σε 50 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης και αυξάνεται μέχρι 60 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης, ή μειώνονται μέχρι 40 βαθμούς στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις της διακήρυξης, υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά έχει ήδη κριθεί ως αποδεκτή. Η συνολική βαθμολόγηση κάθε ομάδας σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας της ομάδας και ο συνολικός βαθμός αξιολόγησης της κάθε προσφοράς είναι:

$$(0,50 \times \text{βαθμός } 1^{\text{ης}} \text{ ομάδας}) + (0,50 \times \text{βαθμός } 2^{\text{ης}} \text{ ομάδας})$$

Συνολικός βαθμός αξιολόγησης

Η ανοιγμένη προσφορά είναι: _____

Οικονομική προσφορά

1^η ΟΜΑΔΑ (Με συντελεστή βαρύτητας 50%)

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

A/a	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ
1	Συμφωνία με ουσιώδη τεχνικά χαρακτηριστικά	20
2	Τεχνική αξία, λειτουργικότητα και αποδοτικότητα: Δυνατότητα αναβάθμισης, τεχνικά στοιχεία προσφερόμενου εξοπλισμού και εφαρμογών, στιβαρότητα κατασκευής	20
3	Ποιότητα, καταλληλότητα, φήμη κατασκευαστών	10

Σύνολο βασικής βαθμολογίας 1^{ης} ομάδας

50

2^η ΟΜΑΔΑ (Με συντελεστή βαρύτητας 50%)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ

A/a	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ
1	Εγγύηση καλής λειτουργίας	20
2	Ποιότητα και χρόνος εξυπηρέτησης (τεχνική βοήθεια, ανταλλακτικά, service, κινητά συνεργεία)	10
3	Εμπειρία, εκπαίδευση προσωπικού - επίδειξη λειτουργίας	10
4	Χρόνος παράδοσης	10

Σύνολο βασικής βαθμολογίας 2^{ης} ομάδας

50

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης ενδέχεται να ζητηθεί από τους διαγωνιζόμενους να προσκομίσουν συμπληρωματικά στοιχεία. Στην περίπτωση αυτή οι διαγωνιζόμενοι θα ειδοποιηθούν σχετικά τουλάχιστον μία (1) ημέρα νωρίτερα.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια επιτροπή για την αποσφράγιση τους. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί. Κατά την αποσφράγιση του φακέλου των οικονομικών

προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ανωτέρω επιτροπή όλα τα στοιχεία του κατά φύλλο.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την επιτροπή Ανάδοχος του διαγωνισμού.

8.6 Η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει τον διαγωνισμό αν κατά την κρίση της δεν εξυπηρετούνται τα συμφέροντα του Δήμου.

8.7 Στην συνέχεια ακολουθείται η σχετική νόμιμη διαδικασία για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

8.8 Ο ανάδοχος που θα προκύψει καλείται να προσέλθει στα γραφεία του Δήμου μέσα σε δέκα (10) ημέρες για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Εάν δεν προσέλθει μέσα σε αυτές τις προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή αν δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

8.9 Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της έως **31/12/2016** και τίθεται σε ισχύ κατόπιν της υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού **με δικαίωμα παράτασης μέχρι 31/3/2017**.

9.1 Η προσφερόμενη τιμή θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς και θα δοθεί υποχρεωτικά σε ευρώ.

9.2 Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει επίσης να έχουν υπόψη τους ότι ο ανάδοχος βαρύνεται με λοιπά έξοδα του διαγωνισμού, αρχικού και τυχόν επαναληπτικού, κρατήσεις ΤΠΔΥ 0,50% και ΤΕΑΔΥ 1,50%, φόρο εισοδήματος καθώς και με κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θα ισχύει την ημέρα του διαγωνισμού.

9.3 Επίσης ο ανάδοχος βαρύνεται με την δαπάνη δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης στον τύπο με βάση τον Ν.3801/2009 άρθρο 46.

9.4 Οι αποδείξεις καταβολής αυτών επισυνάπτονται ως απαραίτητα δικαιολογητικά στην πρώτη πιστοποίηση πληρωμής του προμηθευτή.

10. Σύμφωνα με το ΠΔ 28/80.

10.1 Πριν από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης σε ποσοστό **5%** επί της συμβατικής αξίας (χωρίς Φ.Π.Α)

10.2 Για την εγγύηση καλής εκτέλεσης ισχύουν όλοι οι αναφερόμενοι στο άρθρο 5 της παρούσας όροι, τον αριθμό της σύμβασης και οι προς προμήθεια υπηρεσίες εκτός του ποσοστού και του χρόνου ισχύος.

10.3 Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης ορίζεται μέχρι **31/12/2016**. (Άρθρο 26 παρ.2 εδάφιο 11).

11. Οι προσφορές θα είναι συνταγμένες στην Ελληνική γλώσσα.

12. Η πληρωμή του συμβατικού αντικειμένου θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος εγκεκριμένου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, κατόπιν της υποβολής των αναλόγων τιμολογίων και της σύνταξης πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.

13. Ο ανάδοχος της υπηρεσίας με την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής είναι υποχρεωμένος να έρθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών για την υπογραφή της σύμβασης και να καταθέσει τις προβλεπόμενες εγγυήσεις αυτής.

14. Η παρούσα επέχει θέση διακήρυξης, περίληψη της οποίας θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου, στο πρόγραμμα ``ΔΙΑΥΓΕΙΑ`` και θα δημοσιευθεί στον τοπικό τύπο.

-Ο-
ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΩΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

16PROC00480056 2016-06-29

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ-ΕΛΑΤΕΙΑΣ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ,
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ
ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

**ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 71.879,67€
(μαζί με ΦΠΑ 24%)**

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 2/2016

ΧΡΗΣΗ: 2016

**Κ.Α. (10.6266.0001, 10.6266.0002, 10.6266.0003,
10.6266.0006)**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο : Αντικείμενο της εργασίας

Η παρούσα μελέτη αφορά στην παροχή α) υπηρεσιών συντήρησης κι επισκευής του υλικού του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Πληροφοριακού Συστήματος του Δήμου, β) εργασιών οργάνωσης μηχανογραφικού αρχείου τελών του Δήμου γ) εργασιών μεταφοράς ηλεκτρονικών στοιχείων από Βάσεις Δεδομένων του Δήμου και δ) εργασιών συντήρησης των ευρυζωνικών δικτύων του Δήμου. Ο Δήμος Αμφικλείας-Ελάτειας οργανώνει τις Διευθύνσεις του σε τρία διαφορετικά κτίρια τα οποία βρίσκονται στην Κ.Τιθορέα, στην Αμφικλεία, στην Ελάτεια και στα τοπικά διαμερίσματα. Τα κτίρια διασυνδέονται μέσω δικτύων δεδομένων και φωνής (ΣΥΖΕΥΞΙΣ, κα) αποτελώντας τον κορμό ενός σύγχρονου Πληροφοριακού Συστήματος του οποίου ο πυρήνας φιλοξενείται στο Δημαρχείο και στις έδρες των Δ.Ε. και περιλαμβάνει μεταξύ άλλων :

1. Ένα κεντρικό Computer Room – στη Κ.Τιθορέα - με τέσσερις (4) Κεντρικούς ΗΥ (Data, Web, Remote, WiFi) και δύο περιφερειακά Computer Rooms – από ένα σε Αμφικλεία και Ελάτεια – με τρεις (3) Κεντρικούς ΗΥ (Data, Remote, WiFi) αντίστοιχα, όπου φιλοξενείται το λογισμικό του Δήμου που εξυπηρετεί όλες τις ανάγκες του.
2. Περισσότεροι από πενήντα (50) προσωπικοί ΗΥ και εκτυπωτές διαφόρων τεχνολογιών (ψεκασμού, ακίδων, laser).
3. Ένα Κέντρο Τηλεδιάσκεψης.
4. Τρία backbone σημεία διασύνδεσης του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ και σαράντα (40) σημεία διασύνδεσης ασύρματου δικτύου για την πρόσβαση στο διαδίκτυο (free hot spots).
5. Εφαρμογές λογισμικού υποστήριξης καθημερινών λειτουργιών του Δήμου (Δημοτολόγιο, Οικονομική Διαχείριση, Μισθοδοσία, Πρωτόκολλο, Διαχείριση ροής εγγράφων, Διαχείριση Τεχνικών Έργων, Τέλος Ακίνητης Περιουσίας, Διαχείριση Αποθήκης, Διαχείριση Τελών, Διαχείριση Γραφείου Κίνησης κα)

Άρθρο 2^ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις :

1. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 11 του ΠΔ 28/80.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν.2362/95 όσον αφορά τα επιτρεπτά χρηματικά όρια.
4. Την 35130/739/09-08-2010 Απόφ. Υπ. Οικονομικών.
5. Το Ν. 3731/2008 ΦΕΚ 263/23-12-2008 (άρθρο 20).
6. Το Ν.3852/2010 (Καλλικράτης)
7. Το Ν.3548/2007 (άρθρο 3)
8. Το άρθρο 157 του Ν.4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»

Αρμόδια για την επίλυση οιασδήποτε διαφοράς που τυχόν θα προκύψουν σε οποιαδήποτε φάση της παρούσας είναι τα Δικαστήρια της Λαμίας.

16PROC004681056 2016-06-29

Άρθρο 3^ο : Τεχνικές Προδιαγραφές

I. ΓΕΝΙΚΑ

Οι υπό προμήθεια υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής θα εκτελεστούν με χρήση εργαλείων τεχνολογικά προηγμένων και αναγνωρισμένων κατασκευαστικών οίκων με καλή φήμη στο εξωτερικό και στη χώρα μας.

II. ΕΙΔΙΚΑ

Θα πραγματοποιηθεί προμήθεια των ακόλουθων υπηρεσιών :

1^α. Εργασίες συντήρησης υλικού και λογισμικού του μηχανογραφικού εξοπλισμού και ειδικότερα:

• Συντήρηση κι επισκευή υλικού μηχανογραφικού εξοπλισμού και ειδικότερα:

- i. Έλεγχος και εντοπισμός προβλημάτων εξοπλισμού, όταν εμφανιστούν και επαναφορά του ΠΣ στην πρότερη λειτουργική κατάσταση. Διεξοδικός έλεγχος της καλής λειτουργίας και επιτήρησή των κεντρικών Η/Υ (servers), των τερματικών και των εκτυπωτών, ώστε να είναι εφικτή η λειτουργία σε όλες τις διοικητικές μονάδες του Δήμου.
- ii. Συντήρηση και αντικατάσταση του προβληματικού υλικού (π.χ. switch, router, gateway, μητρικές κάρτες, δίσκοι, modem, κάρτες δικτύου) είτε καλωδιώσεις (utp Cat6, κανάλια και επίτοιχες πρίζες, patch panel, rack).
- iii. Πιστοποιημένη παροχή καλής γρήγορης και αποδοτικής λειτουργίας των δικτύων τοπικά (σε κάθε κτίριο), στη διασύνδεση των κτιρίων που βρίσκονται εντός της περιφέρειας του Καλλικράτειου Δήμου και στη χρήση υπερτοπικών δικτύων (ΣΥΖΕΥΞΙΣ).
- iv. Τήρηση των αποτελεσμάτων ελέγχου σε Βάση Δεδομένων όπου θα καταγράφονται όλες οι διαδικασίες που διενεργούνται (ακεραιότητα δεδομένων, αξιοπιστία λειτουργίας, ανταλλαγή στοιχείων, ταχύτητα περαίωσης, μαζική επιλεκτική ενημέρωση, δυνατότητα αναίρεσης – επαναφοράς προηγούμενης κατάστασης)

• Συντήρηση κι επισκευή λογισμικού μηχανογραφικού εξοπλισμού και ειδικότερα:

- i. Εντοπισμός των προβλημάτων στο λογισμικό του μηχανογραφικού εξοπλισμού (εφαρμογές και λειτουργικά συστήματα) και επαναφορά του στην πρότερη λειτουργική κατάσταση, ακόμη και αν αυτό απαιτεί την επανεγκατάσταση ή/και αντικατάσταση όλου του αντίστοιχου λογισμικού.
- ii. Περιοδικός έλεγχος για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του λογισμικού και την επίτευξη της σωστής χρήσης του στους χρήστες του, όταν και όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο. Διεξοδικός έλεγχος της καλής λειτουργίας του Λειτουργικού Συστήματος των κεντρικών Η/Υ και επιτήρησή του, ώστε να είναι εφικτή η λειτουργία των απομακρυσμένων σταθμών εργασίας (remote terminals). Εποπτεία λογισμικού των κεντρικών Η/Υ από κακόβουλους εισβολείς με χρήση ανάλογων εργαλείων και προειδοποίηση (alert) όποτε διαπιστωθεί κίνδυνος.
- iii. Τήρηση των αποτελεσμάτων ελέγχου σε Βάση Δεδομένων, όπου θα καταγράφονται όλες οι διαδικασίες που διενεργούνται (ακεραιότητα δεδομένων, αξιοπιστία λειτουργίας, ανταλλαγή στοιχείων, ταχύτητα περαίωσης, μαζική επιλεκτική ενημέρωση, δυνατότητα αναίρεσης – επαναφοράς προηγούμενης κατάστασης).

• Λειτουργία ειδικά οργανωμένου Helpdesk

- i. Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών μέσω οδηγιών και κατευθύνσεων επί των βασικών λειτουργιών των εφαρμογών που λειτουργεί ο Δήμος (how to).
- ii. Ανταπόκριση σε αιτήματα των χρηστών που αντιμετωπίζουν προβλήματα είτε (ad -hoc) ή με την αξιοποίηση προτυποποιημένων απαντήσεων.
- iii. Πραγματοποίηση απαντητικών κλήσεων (call back) σε χρήστες για ενημέρωση επίλυσης προβλήματος (όπου απαιτείται).
- iv. Καταγραφή προτάσεων χρηστών για βελτιώσεις/προσθήκες/τροποποιήσεις στις εφαρμογές.

- 16PROC004681036 2016-08-29
- v. Προώθηση στην ομάδα υποστήριξης του Αναδόχου του έργου, όσων αιτημάτων δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν σε πρώτο επίπεδο (υλοποίηση σχετικό διαδικτυακό εργαλείο).
 - vi. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου που θα αναλάβει το ως άνω έργο είναι να διαθέτει τα κατάλληλα εργαλεία για τη συλλογή και διαχείριση των στοιχείων πληροφορίας που θα δημιουργηθούν από τη λειτουργία της υπηρεσίας μέσω των εισερχόμενων αιτημάτων τόσο από ειδικό για το σκοπό αυτό call center, όσο και από τα εισερχόμενα αιτήματα μέσω fax ή/και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

2^α Εργασίες συντήρησης ευρυζωνικών δικτύων και ειδικότερα:

- **Συντήρηση φυσικής διασύνδεσης υλικού εξοπλισμού δικτύου**

- i. Συντήρηση των κεντρικών H/Y (servers), των δικτύων των ΔΕ (Web)
- ii. Έλεγχος και παραμετροποίηση ενεργών δικτυακών συσκευών (switch, router, gateway) στο κεντρικό σημείο ελέγχου.
- iii. Συντήρηση υποδομής υποδοχής ασύρματων δικτυακών συσκευών (access points, bridges) σε ένα κεντρικό σημείο ελέγχου με ταυτόχρονη διασφάλιση διαχωρισμού backbone δικτύου.
- iv. Συντήρηση δικτυακών συσκευών διασύνδεσης των κτιρίων που βρίσκονται εντός της περιφέρειας του Καλλικράτειου Δήμου και στη χρήση υπερτοπικών δικτύων.
- v. Τήρηση των αποτελεσμάτων ελέγχου σε Βάση Δεδομένων όπου θα καταγράφονται όλες οι διαδικασίες που διενεργούνται (ακεραιότητα δεδομένων, αξιοπιστία λειτουργίας, ανταλλαγή στοιχείων, ταχύτητα περαίωσης, μαζική επιλεκτική ενημέρωση).

- **Συντήρηση διαχείρισης δικτύου**

- i. Συντήρηση των κεντρικών H/Y (servers), των δικτύων των ΔΕ (Data)
- ii. Έλεγχος και παραμετροποίηση Βάσεων Δεδομένων στο κεντρικό σημείο ελέγχου.
- iii. Πιστοποίηση ασφαλούς γρήγορης και αποδοτικής διασύνδεσης των δικτύων.
- iv. Παρακολούθηση σε πραγματικό χρόνο της κατάστασης διασύνδεσης των σημείων.

3^α Εργασίες οργάνωσης μηχανογραφικού αρχείου δεδομένων ΤΑΠ

- i. Επεξεργασία στοιχείων Τέλους Ακίνητης Περιουσίας
- ii. Οργάνωση των τελών που επιβάλλει ο Δήμος για ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα, σε ηλεκτρονική Βάση Δεδομένων
- iii. Επεξεργασία δεδομένων και δημιουργία μηχανογραφικών αρχείων ΔΕΗ.
- iv. Εγκατάσταση ειδική εφαρμογής επεξεργασίας και διαχείρισης τελών ακίνητης περιουσίας με χαρακτηριστικά :
 - a. Ολοκληρωμένο περιβάλλον με 32 bit αρχιτεκτονική που να λειτουργεί σε Windows 9x/NT/2000
 - b. Σύστημα επικοινωνίας του χρήστη (User Interface) των εφαρμογών εξ' ολοκλήρου γραφικό και θα ακολουθεί τις προδιαγραφές του industry standard Microsoft Windows
 - c. Εγχειρίδια χρήσης. Συνοπτική ανάπτυξη των λειτουργιών της εφαρμογής, με τις οδηγίες χρήσης διατυπωμένες σε απλή και κατανοητή γλώσσα.
 - d. Υποστήριξη ταυτόχρονης πρόσβασης πολλών χρηστών (multi user). Δυνατότητα ταυτόχρονης λειτουργίας της εφαρμογής από περισσότερους του ενός χρήστες, σε διαφορετικούς σταθμούς εργασίας.
 - e. Τήρηση των δεδομένων παρακολούθησης σε Βάση Δεδομένων όπου θα καταγράφονται όλοι οι έλεγχοι που διενεργούνται στις φάσεις δημιουργίας, μετάπτωσης, ολοκλήρωσης και τελικού ελέγχου των στοιχείων που αφορούν σε σχετικά δεδομένα του Δήμου.
 - f. Μηνύματα λαθών που θα παρουσιάζει η εφαρμογή στους τελικούς χρήστες να είναι στα Ελληνικά.
 - g. Import / export δεδομένων (σε μορφή xls) και σε μορφή κατάλληλη προς αναγνώριση.
 - h. Αυτόματη μετάπτωση δεδομένων από παλαιότερες εφαρμογές

i. Διασύνδεση της εφαρμογής με το υπάρχον Πληροφοριακό Σύστημα
16PROC004681056 2016-06-29

4^η Εργασίες μεταφοράς στοιχείων από ηλεκτρονικές Βάσεις Δεδομένων και ειδικότερα:

- i. Μεταφορά Βάσης Δεδομένων από ΓΠΠΣ σε προσωρινή ΒΔ
- ii. Μεταφορά Βάσης Δεδομένων από ΥΠΕΣ σε προσωρινή ΒΔ
- iii. Έλεγχος αξιοπιστίας μεταφερόμενων δεδομένων.
- iv. Δημιουργία νέας ενοποιημένης ΒΔ στον Κεντρικό Data Server του Δήμου.
- v. Έλεγχος και παραμετροποίηση της νέας Βάσης Δεδομένων.
- vi. Επιδιορθώσεις και επισκευές πινάκων και δεικτοδοτήσεων της ΒΔ.
- vii. Μέτρηση ποιότητας των δεδομένων στην νέα ΒΔ.
- viii. Διασφάλιση λειτουργικότητας της ΒΔ σε επίπεδο OSI.
- ix. Τήρηση όλων των αποτελεσμάτων σε Βάση Δεδομένων όπου θα καταγράφονται όλες οι διαδικασίες που διενεργούνται (ακεραιότητα δεδομένων, αξιοπιστία λειτουργίας, ανταλλαγή στοιχείων, ταχύτητα περαίωσης, μαζική επιλεκτική ενημέρωση).

Συνοπτικά:

A/A	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
1 ^α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
2 ^α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ
3 ^α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΑΠ
4 ^α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

III. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην προσκόμιση πιστοποιητικών ISO 9001, ISO 27001 ή άλλων ισοδύναμων
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες στο Δήμο Τιθορέας, μέσα στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο.
- Οι παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές θεωρούνται οι ελάχιστες και δεν επιτρέπεται παρέκκλιση σε κανένα σημείο.
- Κάθε προσφορά πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα από τεχνική περιγραφή των υπηρεσιών.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει τον χρόνο επιτόπιας απόκρισης στην αντιμετώπιση βλαβών ο οποίος δεν δύναται να είναι μεγαλύτερος των εξήντα (60) λεπτών από την χρονική στιγμή αναγγελίας (τηλεφωνικά, fax, mail).
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη συνεχή εμπειρία και τεχνογνωσία στην ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση υλικού και εφαρμογών λογισμικού για ΟΤΑ α' βαθμού κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη. Η εμπειρία αυτή τεκμηριώνεται με την προσκόμιση πρωτοκόλλων παραλαβής ή βεβαιώσεων ή παραστατικών τιμολόγησης αντίστοιχων υπηρεσιών σε ΟΤΑ.
- Δήλωση για τον χρόνο παροχής των υπηρεσιών, που θα πρέπει να καλύπτει περίοδο **τουλάχιστον έως την 31/12/2016 και με δικαίωμα παράτασης έως τις 31/3/2017.**
- Δήλωση ότι αναλαμβάνει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Ν.2472/1997 περί προστασίας από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Δήλωση διασφάλισης διαθεσιμότητας του ΠΣ (επί ποινής ρήτρας) σύμφωνα με τον

τύπο $\Delta = \frac{\Omega * M - A}{\Omega * M} * 100\%$ όπου Δ η διαθεσιμότητα, Μ οι εργάσιμες ημέρες

του μήνα (μεταβάλλεται ανάλογα με τον μήνα, με ετήσιο όρο 22 ημέρες/μήνα), Ω είναι οι κανονικές ώρες κάλυψης και Α οι ώρες εκτός λειτουργίας. Θα πρέπει να

ισχύει για κάθε μήνα $\Delta \geq 99\%$.

16PROC004681056 2016-06-29

Άρθρο 4^ο : Χρόνος παράδοσης υπηρεσιών

- 4.1. Από το Δήμο είναι επιθυμητή η παροχή των προσφερόμενων υπηρεσιών εντός ενενήντα (90) ημερών, από την υπογραφή της σύμβασης. Διευκρινίζεται ότι ο Δήμος μπορεί να αποκλείσει προσφορές λόγω μακρού χρόνου παράδοσης.
- 4.2. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, να παρατείνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αντίστοιχο άρθρο του ΠΔ 28/80.
- 4.3. Ο χρόνος επιτόπιας απόκρισης μετά την αναγγελίας της βλάβης πρέπει να μην είναι μεγαλύτερος από εξήντα (60) λεπτά της ώρας και να μπορεί να αποδεικνύεται κατά την φάση υποβολής της προσφοράς.

Άρθρο 5^ο : Παραλαβή υπηρεσιών –Χρόνος παραλαβής

- 5.1. Η παροχή των υπηρεσιών, θα γίνει στους χώρους του Δήμου, από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του ΠΔ 28/80. Η επιτροπή παραλαβής συντάσσει βεβαίωση περαίωσης μετά από μακροσκοπικό έλεγχο και δοκιμές κατά την κρίση της. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υπηρεσιών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Είναι δυνατόν να γίνει η προσωρινή παραλαβή και τμηματική ποσοτήτων.
- 5.2. Η παραλαβή των υπηρεσιών και η έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων περαίωσης πραγματοποιείται μέσα στον συμβατικό χρόνο, τηρουμένων των αντίστοιχων διατάξεων του ΠΔ 28/80.
- 5.3. Η οριστική παραλαβή θεωρείται ότι έχει συντελεστεί αυτοδίκαια μετά την πάροδο του χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας.

Άρθρο 6^ο : Ασφάλιση υπηρεσιών

- 6.1. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα ασφαλιστούν με μέριμνα του προμηθευτή σε ασφαλιστική εταιρία πρώτης τάξης για κάθε είδους κίνδυνο και σύμφωνα με τις ρήτρες του ιστιτούτο των ασφαλιστών Λονδίνου που ισχύουν κάθε φορά.
- 6.2. Η έναρξη και η λήξη των ασφαλισμένων κινδύνων θα γίνεται σύμφωνα με την ρήτρα από αποθήκη σε αποθήκη.

Άρθρο 7^ο :Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου

- 7.1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 50 του ΠΔ 28/80.

Άρθρο 8^ο :Τρόπος πληρωμής

- 8.1. Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών στον προμηθευτή θα γίνει σε EURO μετά την προσωρινή παραλαβή αυτών βάση των τιμολογίων και της βεβαίωσης περαίωσης. Είναι δυνατή η τμηματική

πληρωμή με την τμηματική παραλαβή.
16PROC004681056 2016-06-29

Άρθρο 9° :Ανωτέρα Βία

- 9.1 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον προμηθευτή.
- 9.2 Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε αντίθετη περίπτωση στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Άρθρο 10° :Επίλυση Διαφορών μετά την υπογραφή σύμβασης

- 10.1 Για κάθε πράξη του Δήμου, για την οποία ο προμηθευτής κρίνει ότι είναι βλαπτικές των συμφερόντων του, έχει δικαίωμα να ασκήσει ένσταση ενώπιον των αρμόδιων οργάνων. Το ίδιο δικαίωμα έχει ο ανάδοχος, όταν ο Δήμος μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία ενός μήνα, δεν αποφαινεται σε πράξη της αρμόδιας για την προμήθεια υπηρεσίας η οποία πράξη προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.1797/1988, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά και υπόκειται στην έγκριση του. Η ένσταση αυτή ασκείται και κατατίθεται στο πρωτόκολλο του Δήμου σε ανατρεπτική προθεσμία 15 ημερών από την επίδοση στον ανάδοχο της προσβαλλόμενης πράξης. Κατά τα λοιπά τηρούνται οι διατάξεις του άρθρου 68 του ΠΔ 28/80.

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε
ΚΑΤΩ ΤΙΘΟΡΕΑ 11/06/2016
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΩΝ Ο.Υ.

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΡΑΣΤΑΘΗ
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΚΑΤΩ ΤΙΘΟΡΕΑ 11/06/2016
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΣ

16PROC004681056 2016-06-29



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ-ΕΛΑΤΕΙΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ,
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ
ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 71.879,67€
(μαζί με ΦΠΑ 24%)

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 2/2016

ΧΡΗΣΗ: 2016

Κ.Α. (10.6266.0001, 10.6266.0002, 10.6266.0003,
10.6266.0006)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **71.879,67 €**, συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από Δημοτικούς Πόρους.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1 ^ο	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ	1	20.000,00	20.000,00
2 ^ο	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ	ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ	1	12.195,12	12.195,12
3 ^ο	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΑΠ	ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ	1	20.000,00	20.000,00
4 ^ο	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ	1	5.772,36	5.772,36

ΣΥΝΟΛΟ Α 57.967,48

ΦΠΑ 24% 13.912,19

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 71.879,67

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε
 11/06/2016

ΚΑΤΩ ΤΙΘΟΡΕΑ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΚΑΤΩ ΤΙΘΟΡΕΑ 11/06/2016
 Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΩΝ Ο.Υ.

ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΣ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΡΑΣΤΑΘΗ
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

16PROC004681056 2016-06-29



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ-ΕΛΑΤΕΙΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ,
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ
ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 71.912,19€
(μαζί με ΦΠΑ 24%)

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 2/2016

ΧΡΗΣΗ: 2016

Κ.Α. (10.6266.0001, 10.6266.0002, 10.6266.0003,
10.6266.0006)

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι τιμές του παρόντος αναφέρονται στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής του μηχανογραφικού εξοπλισμού (υλικού, λογισμικού, δικτύων και δεδομένων), του Πληροφοριακού Συστήματος του Δήμου, των εργασιών συντήρησης των ευρυζωνικών δικτύων, των εργασιών οργάνωσης του μηχανογραφικού αρχείου δεδομένων ΤΑΠ, των εργασιών μεταφοράς στοιχείων από ηλεκτρονικές ΒΔ και περιλαμβάνουν:

- α) Τις δαπάνες επισκευής και συντήρησης
- β) Τις δαπάνες των επισφαλών εξόδων, τις κάθε είδους κρατήσεις, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα κλπ
- γ) Το ποσοστό κέρδους του προμηθευτή που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες.
- δ) Τις δαπάνες εκπαίδευσης – ενημέρωσης των υπευθύνων του Δήμου.

B. ΤΙΜΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1 ^ο	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
2 ^ο	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ
3 ^ο	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΑΠ
4 ^ο	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1^ο

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

1 Τεμάχιο

Τιμή Εφαρμογής ΕΥΡΩ: **ΕΙΚΟΣΙ ΧΙΛΙΑΔΕΣ (20.000,00)**

Άρθρο 2^ο

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ

1 Τεμάχιο

Τιμή Εφαρμογής ΕΥΡΩ: **ΔΩΔΕΚΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΚΑΤΟΝ ΕΝΗΝΤΑ ΠΕΝΤΕ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΔΩΔΕΚΑ ΛΕΠΤΑ (12.195,12)**

Άρθρο 3^ο

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΑΠ

16PR0C004681056 2016-06-29
Τιμή Εφαρμογής ΕΥΡΩ: **ΕΙΚΟΣΙ ΧΙΛΙΑΔΕΣ (20.000,00)**

Άρθρο 4^ο

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1 Τεμάχιο

Τιμή Εφαρμογής ΕΥΡΩ: **ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΠΤΑΚΟΣΙΑ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΔΥΟ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΞΙ ΛΕΠΤΑ (5.772,36)**

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε
ΚΑΤΩ ΤΙΘΟΡΕΑ 11/06/2016
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΩΝ Ο.Υ.

Κ.ΤΙΘΟΡΕΑ 11/6//2016
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΡΑΣΤΑΘΗ
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΣ

16PROC004681056 2016-06-29



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ-ΕΛΑΤΕΙΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ,
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ
ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 71.879,67€
(μαζί με ΦΠΑ 24%)

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 2/2016

ΧΡΗΣΗ: 2016

Κ.Α. (10.6266.0001, 10.6266.0002, 10.6266.0003,
10.6266.0006)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1 ^ο	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ	1		
2 ^ο	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ	ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ	1		
3 ^ο	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΑΠ	ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ	1		
4 ^ο	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ	1		

ΣΥΝΟΛΟ Α
ΦΠΑ 24%

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε
ΚΑΤΩ ΤΙΘΟΡΕΑ 11/06/2016
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΩΝ Ο.Υ.

Κ.ΤΙΘΟΡΕΑ 11/6/2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΡΑΣΤΑΘΗ
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΣ

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

16PROC004681056 2016-06-29



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ-ΕΛΑΤΕΙΑΣ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ,
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ
ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

**ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 71.879,67€
(μαζί με ΦΠΑ 24%)**

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ :2/2016

ΧΡΗΣΗ: 2016

**Κ.Α. (10.6266.0001, 10.6266.0002, 10.6266.0003,
10.6266.0006)**

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι τιμές του παρόντος αναφέρονται στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής του μηχανογραφικού εξοπλισμού (υλικού, λογισμικού, δικτύων και δεδομένων), του Πληροφοριακού Συστήματος του Δήμου, των εργασιών συντήρησης των ευρυζωνικών δικτύων, των εργασιών οργάνωσης του μηχανογραφικού αρχείου δεδομένων ΤΑΠ, των εργασιών μεταφοράς στοιχείων από ηλεκτρονικές ΒΔ και περιλαμβάνουν:

- α) Τις δαπάνες επισκευής και συντήρησης
- β) Τις δαπάνες των επισφαλών εξόδων, τις κάθε είδους κρατήσεις, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα κλπ
- γ) Το ποσοστό κέρδους του προμηθευτή που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες.
- δ) Τις δαπάνες εκπαίδευσης – ενημέρωσης των υπευθύνων του Δήμου.

B. ΤΙΜΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Άρθρο 1^ο

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

1 Τεμάχιο

Τιμή Εφαρμογής

(ολογράφως) ΕΥΡΩ: _____

Άρθρο 2^ο

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ

1 Τεμάχιο

Τιμή Εφαρμογής

(ολογράφως) ΕΥΡΩ: _____

Άρθρο 3^ο

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΑΠ

16PROC004681056 2016-06-29

1 Τεμάχιο
Τιμή Εφαρμογής

(ολογράφως) ΕΥΡΩ: _____

Άρθρο 4^ο

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1 Τεμάχιο

Τιμή Εφαρμογής

(ολογράφως) ΕΥΡΩ: _____

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε
ΚΑΤΩ ΤΙΘΟΡΕΑ 11/06/2016
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΩΝ Ο.Υ.

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΡΑΣΤΑΘΗ
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Κ.ΤΙΘΟΡΕΑ 11/6/2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΣ

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ